

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績 I～IV）

(I) 労働時間

前年度（令和 4年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	28,053.75	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	6,884	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.08	時間
-----------------------------	-----------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(II) 生産活動

会計期間（9月～8月）

前々年度（令和 2年度）

生産活動収入から経費を除いた額	10,563,074	円	利用者に支払った賃金総額	10,455,470	円	収支	107,604	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（令和 3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	10,547,050	円	利用者に支払った賃金総額	10,224,500	円	収支	322,550	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(III) 多様な働き方

前年度（4年度）における実績（全体表「(III)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数	名
※取得を進めた免許等：	
制度の活用内容：	

②利用者を職員として登用する制度

②職員として登用した人数	名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登用した日	年 月 日
勤務形態：	
就業時間：	時 分～ 時 分
職務内容：	

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③在宅勤務を行った人数	名
※実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（在宅勤務）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制を活用した人数	名
※実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（コアタイム）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に従事した人数	名
※実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（短時間）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度を活用した人数	10名
※実施した期間：	4月1日～3月31日
就業時間（早出の場合）：	時 分～ 時 分
就業時間（遅出の場合）：	13時00分～17時00分
職務内容：	施設内軽作業 利用者が少ない午後からの勤務を希望。

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦時間単位取得を活用した人数	名
⑦計画的付与制度を活用した人数	21名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/>
取得した期間：	1月3日～1月3日
取得日数・時間	1日 4時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等を取得した人数	7名
※取得した内容：	入院及び自宅療養
取得した期間：	11月16日～12月2日
就業時間：	10時00分～15時00分
職務内容：	施設内軽作業

（※）当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（4年度）における実績（全体表「(IV)支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数	外部 回/内部 1回
対象職員数	5人
うち研修受講者数	4人
※研修名	ハラスメント防止
研修講師	森下昌彦様（森下労働法務事務所様）
実施日・受講者数	3月 3日 4人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名	株式会社カムラック様
実施日/参加者数	3月 22日 1人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	2回
※商談会等名	株式会社上田商店様
主催者名	株式会社上田商店様
日時	1月 16日
内容	作業、商品の商談

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	3年 4月 1日
人事評価制度の対象職員数	7名
うち昇給・昇格を行った者	6名
当該人事評価制度の周知方法	人事評価表の配布

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

（※）実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。